

РЕГ. НОМЕР № 105

ДАТА «2» 12 2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ «РЖЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
цикловой комиссией
гуманитарного профиля
Протокол № 1 от
«30» августа 2021 г.
Председатель цикловой
комиссии Костина Е.А.
Костина Е.А.

УТВЕРЖДАЮ
Старший методист:
М.И. Безрученко
/М.И. Безрученко/
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

название дисциплины

специальность 40.02.01

шифр

Право и организация социального обеспечения

название

Разработчик: Бойкова Екатерина Андреевна,
преподаватель ГБПОУ «Ржевский колледж»

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Административное право

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Административное право» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;

Результаты освоения дисциплины:

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями, а также личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания с учетом особенностей специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образова-

	нию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 27	Анализирующий практические ситуации, устанавливающий признаки правонарушений и правильно их квалифицирующий, дающий им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ЛР 29	Демонстрирующий полученные знания на практике
ЛР 30	Умеющий работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами
ЛР 33	Проявляющий доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Вид занятия	Коды результатов
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в курс "Административное право"				
Содержание учебного материала				
Тема 1.1. Государственное управление и административное право	1 Управление, государственное управление, исполнительная власть. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления. Управление и власть, разделение властей. Исполнительная власть как вид государственной власти. Субъекты исполнительной власти. Сущность государственного управления и его функции. Система государственного управления. Социально-правовые и организационные принципы управления.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	2 Понятие, предмет, метод и система административного права. Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Источники административного права. Понятие предмет науки административного права. Роль науки совершенствовании административного Права и государственного управления.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	3 Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Применение норм административного права. Требования применения норм административного права.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	4 ПЗ-1. Анализ статей: Признаки и принципы государственного управления	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
	5 ПЗ-2. Решение профессиональных задач по теме: «Виды административно-правовых норм»	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
Тема 1.2. Субъекты административного права.	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору в форме сообщения.	4		
	Содержание учебного материала			
Тема 1.2. Субъекты административного права.	6 Физические лица как субъекты административного права. Понятие и система субъектов административного права. Основы административно-правового статуса граждан. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Основные права, свободы и обязанности граждан в государственном управлении. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения, заявления и жалобы граждан. Административно-правовой статус иностранных	2	Лекция	ЛР 16,17,33

	граждан и лиц без гражданства.				
7	Органы исполнительной власти. Понятие и основные признаки органа исполнительной власти, государственного управления. Система органов исполнительной власти и государственного управления. Виды органов исполнительной власти, государственного управления и их административно-правовой статус. Президент как глава государства, его полномочия в государственном управлении. Основные звенья системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации высший орган исполнительной власти. Федеральные органы федеральной исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	Лекция	ЛР 16,17,33	
8	Государственная служба и государственные служащие в РФ Понятие, типы службы и должностей в обществе. Государственная служба: понятие, значение, принципы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Государственная правоохранительная служба. Государственный служащий. Понятие, функции, виды. Основы административно-правового статуса служащих органов государственного управления. Понятие должности. Должностные обязанности и права. Прохождение государственной службы. Замещение должностей в органах государственного управления. Классные чины и ранги. Прекращение государственной службы. Ответственность государственного служащего. Стимулы деятельности. Организационное обеспечение государственной службы.	2	Лекция	ЛР 16,17,33	
9	Общественные и религиозные объединения. Понятие и виды общественных объединений. Основы их административно-правового статуса. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности: правовые основания и процедура, акты управления.	2	Лекция	ЛР 16,17,33	
10	ПЗ-3. Семинар. Административно-правовой статус физических лиц.	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30	
11	ПЗ-4. Семинар. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30	
12	ПЗ-5. Решение профессиональных задач по теме: «Государственные служащие»	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30	
Самостоятельная работа обучающихся Изучение Положения об Администрации Президента Российской Федерации и определение основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Письменно ответьте на вопрос: Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? Подготовьте доклад.		4			
Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления					

Тема 2.1. Административно-правовые формы и методы государственного управления.	Содержание учебного материала				
	13	Административно-правовые формы управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности. Правотворческая (нормоустановительная) деятельность. Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	14	Административно-правовые методы управления. Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	15	ПЗ-6. Семинар. Формы и методы осуществления исполнительно-распорядительной деятельности.		Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
	Самостоятельная работа обучающихся Охарактеризовать требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления. Подготовьте сообщение				
Тема 2.2. Административное принуждение. Административные ответственность и наказания.	Содержание учебного материала				
	16	Административное принуждение Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения. Цели и основания применения мер административного принуждения. Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика. Гарантии законности применения мер административного принуждения. Виды административных наказаний.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	17	Понятие административного правонарушения и его состава. Административные правонарушения: понятие, состав, виды.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	18	Административная ответственность Сущность административной ответственности. Освобождение от административной ответственности.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
	19	Понятие, назначение и характерные черты административных наказаний. Административные наказания: понятие, состав, виды.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
Тема 2.3. Административный процесс.	20	ПЗ-7. Выявление элементов состава административного правонарушения.	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
	21	ПЗ-8. Определение квалификации административных правонарушений. Самостоятельная работа обучающихся Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.По теме подготовьте реферат.	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
	Содержание учебного материала				
	22	Понятие производства по делам об административных правонарушениях Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам административных правонарушений.	2	Лекция	ЛР 16,17,33

	Производство по жалобам и заявлениям. Согласительное производство. Понятие и основные черты административной юрисдикции, ее особенности. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.			
23	Порядок осуществления производства по делу об административном правонарушении. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении (административное расследование). Рассмотрение дела об административном правонарушении.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
24	Пересмотр постановлений по делу об административном правонарушении Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях. Дисциплинарное производство. Производство по применению мер материальной ответственности в административном порядке.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
25	ПЗ-9. Решение практических задач на тему: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях»	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
Самостоятельная работа обучающихся				
1. Составить протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумать самостоятельно.				
2. Подготовить схему (таблицу) по вопросу: Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.				
Содержание учебного материала				
26	Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Судебный контроль в управлении. Государственный контроль в управлении. Прокурорский надзор в управлении. Административный надзор. Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
27	ПЗ-10. Решение практических задач по теме: «Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц»	2	Практ.занятие	ЛР 27, 29, 30
Содержание учебного материала				
28	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система органов управления в области обороны, их задачи и функции. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Альтернативная служба.	2	Лекция	ЛР 16,17,33
29	Понятие, содержание и правовые основы управления государственной	2	Лекция	ЛР 16,17,33
Тема 2.4. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.				
Тема 2.5. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере				

управления.		безопасностью. Государственная граница; пограничный режим. Охрана государственной границы. Правовые основы и содержание управления юстицией. Правовые и организационные основы управления иностранными делами.			
	30		2	Комб.урок	ЛР 16,17,33
			Всего:	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; нормативно-правовые документы; комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения: компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература:

- 1 Попова, Наталия Федоровна. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н.Ф. Попова ; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2017 - 308 с.
- 2 Конин, Николай Михайлович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2017 - 402 с.
- 3 Конин, Николай Михайлович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018 - 425 с.

3.2.2 Дополнительные источники:

- 4 Копытов, Юрий Алексеевич. Административное право : учебник для СПО / Ю. А. Копытов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016 - 649 с.
- 5 Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : учеб. пособие для СПО / Н. В. Макарейко. - 10-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018 - 259 с.
- 6 Мигачев, Юрий Иванович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018 - 396 с.
- 7 Стахов, Александр Иванович. Административное право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018 - 302 с.

Информационные справочно-правовые системы:

8 «КонсультантПлюс», «Гарант».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Наблюдение за выполнением практических занятий. Решение ситуационных задач
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - понятие и источники адми-	Письменный опрос, тестовый контроль, индивидуальный и фронтальный устный опрос.

административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права;	
---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.